



UNIVERSITAS MULAWARMAN

ORASI ILMIAH GURU BESAR
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Prof. Dr. Drs. H. Warman Bin Sontorejo, M.Si.

PENGUATAN SUPERVISI AKADEMIK DALAM
PENINGKATAN KOMPETENSI GURU DAN KEPALA
SEKOLAH DI PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

21 September 2023
GOR 27 September, Universitas Mulawarman

FOTO ORATOR



Prof. Dr. Drs. H. Warman Bin Sontorejo, M.Si.

DAFTAR ISI

FOTO ORATOR	ii
DAFTAR ISI	iii
SINOPSIS	1
A. Pendahuluan	2
B. Metode	3
C. Simpulan dan Rekomendasi	4
<i>Simpulan</i>	4
<i>Rekomendasi</i>	5
DAFTAR PUSTAKA	6
UCAPAN TERIMA KASIH	8
CURRICULUM VITAE	11

SINOPSIS

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum warahmatullahi Wabarokatuh

Yth. Ketua Senat, Rektor, Ketua dan Anggota Komisi Guru Besar, Para Anggota Senat, Para dekan dan wakil dekan, Para Ketua Jurusan dan Kaprodi, Pejabat Struktural, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Para Mahasiswa Universitas Mulawarman, serta Para Tamu Undangan dan Hadirin yang dimulyakan Allah Subhanahu Wa Taala

Untuk mengawali pidato ini, saya panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyampaikan pidato dihadapan Bapak/Ibu dan hadirin dalam keadaan sehat walafiat.

Saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak/Ibu, yang telah berkenan menghadiri upacara pengukuhan ini.

Dalam kesempatan ini saya akan menyampaikan pidato pengukuhan, dengan tema "*Penguatan Supervisi Akademik dalam Peningkatan Kompetensi Guru dan Kepala Sekolah di Provinsi Kalimantan Timur*".

Semoga melalui pidato pengukuhan ini saya dapat memberikan sumbangan pemikiran untuk meningkatkan mutu pendidikan Indonesia melalui perbaikan pengelolaan pendidikan di sekolah.

A. Pendahuluan

Bapak, Ibu, Hadirin yang dimulyakan Allah SWT.

Kompetensi guru dan kepala sekolah merupakan penentu penting untuk meningkatkan mutu pendidikan (Wardoyo et al., 2017; Wolf et al., 2019). Pemerintah Indonesia secara khusus menaruh perhatian pada peningkatan kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional, (UU-RI Nomor 14 Tahun 2005). Sedangkan kompetensi kepala sekolah meliputi: kompetensi kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi dan sosial (Menteri Pendidikan Nasional, 2007). Supervisi akademik merupakan layanan/ bantuan kepala sekolah kepada para guru dengan tujuan untuk memperbaiki kegiatan belajar mengajar meningkatkan mutu kinerja guru, keefektifan kurikulum, keefektifan dan keefisienan sarana dan prasarana, meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah, dan secara umum meningkatkan kualitas pendidikan, (Winarno et al., 2021; Lorensius, Anggal, et al., 2022).

Berbagai permasalahan yang muncul antara lain: (1) masih sering terjadi perbedaan persepsi diantara guru dan kepala sekolah dalam memahami supervisi akademik (Noor et al., 2020). (2) Sebagian kepala sekolah, guru bahkan supervisor belum memahami secara utuh tentang supervisi akademik, (3) Kegiatan supervisi masih dipersepsikan sebagai program kepala sekolah dan program pengawas, membina guru dipersepsikan sebagai salah satu tugas dari supervisor, dan menjadi program sekolah,

sehingga guru bersifat pasif. (4) Pada kondisi nyata guru harus disupervisi dan banyak jumlahnya, sedangkan waktu cukup terbatas, (Rugaiyah, 2016). Tujuan kegiatan ini adalah untuk: menyamakan persepsi dalam memahami supervisi akademik dikalangan guru dan kepala sekolah, sehingga mampu menyusun program supervisi akademik dan melaksanakan tindak lanjut.

B. Metode

Metode yang digunakan untuk mencapai tujuan kegiatan adalah metode: ceramah/presentasi, tanya jawab, pemberian tugas, diskusi kelompok, latihan/praktek pembuatan rencana kegiatan supervisi akademik. Kegiatan penguatan dilaksanakan di SD Negeri 004 Bontang Barat, pada tanggal 6 s/d 8 Oktober 2022, dengan khalayak sasaran kepala sekolah (11 orang), para guru (46 orang), dan mahasiswa S2 Manajemen Pendidikan (4 orang), yang semuanya berdomisili di Provinsi Kalimantan Timur.

Sesuai dengan pokok permasalahan dan tujuan kegiatan, maka materi kegiatan meliputi: (1) Pentingnya supervisi akademik dalam mengembangkan profesional guru; (2) Peranan kepala sekolah sebagai supervisor; (3) Prinsip, Metode dan Teknik supervisi akademik.

Prosedur kerja: (1) menentukan tujuan yang hendak dicapai meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan perilaku yang dikuatkan; (2) menentukan isi setiap sesi penguatan; (3) menentukan metode penguatan; (4) pelaksanaan kegiatan penguatan; dan (5) evaluasi kegiatan penguatan.

Para pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah Tim Dosen Universitas Mulawarman, Kepala sekolah, guru, mahasiswa S2 Manajemen Pendidikan dan telah mendapat ijin dari Dinas Pendidikan Kota Bontang.

Evaluasi dalam kegiatan penguatan dirancang sebagai berikut: (1) untuk mengetahui tingkat perubahan pengetahuan peserta dalam kegiatan digunakan: Pre-test dan Post-test. (2) Untuk mengetahui sikap peserta terhadap materi kegiatan digunakan angket dengan mengadopsi skala sikap Likert. (3) Untuk mengetahui tingkat partisipasi peserta dalam kegiatan digunakan lembar observai model chek list. (4) Untuk mengetahui tingkat keterampilan peserta dalam menyusun rencana supervisi akademik dan mempraktekannya atau simulasi menggunakan rubrik.

C. Simpulan dan Rekomendasi

Simpulan

Berdasarkan hasil kegiatan dan pembahasan dapat disimpulkan: (1) Kegiatan penguatan kompetensi supervisi akademik mampu menumbuhkan dan meningkatkan pengetahuan peserta tentang pentingnya pengembangan guru, peran dan tanggungjawab kepala sekolah, konsep dasar supervisi akademik, pendekatan, prinsip dan teknik supervisi akademik; (2) Materi penguatan kompetensi supervisi akademik merupakan hal yang dibutuhkan dan bermanfaat bagi peserta/kepala sekolah untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan supervisi akademik di sekolah; (3) Kegiatan penguatan kompetensi supervisi akademik mampu

menumbuhkan dan meningkatkan sikap positif kepala sekolah terhadap pelaksanaan supervisi akademik dalam mengembangkan profesional guru; (4) Kegiatan penguatan kompetensi supervisi akademik mampu meningkatkan keterampilan kepala sekolah dalam membuat perencanaan supervisi akademik dan menggunakan lembar pengamatan untuk menilai guru mengajar; (5) Sebagian besar peserta mempunyai pemahaman yang sama tentang konsep dasar, prinsip dan teknik supervisi akademik, mampu menyusun program supervisi akademik dan melaksanakan tindak lanjut.

Rekomendasi

Dari hasil kegiatan penguatan, direkomendasikan sebagai berikut: (1) Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Provinsi diharapkan menyelenggarakan kegiatan sejenis setiap tahun sekali untuk memotivasi dan meningkatkan kinerja kepala sekolah dan guru berkaitan dengan tugas dan tanggungjawabnya. Pelaksanaannya bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman, khususnya dengan Program Studi Magister Manajemen Pendidikan. (2) Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS), Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS), disemua jenjang pendidikan diharapkan membuat program sejenis untuk meningkatkan kompetensi kepala sekolah dalam mengelola sekolah. Pelaksanaannya bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman, khususnya dengan Program Studi Magister Manajemen Pendidikan.

Demikian pidato singkat saya, semoga dapat memberikan sumbangan pemikiran untuk meningkatkan mutu pendidikan Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

- Lorensius, L., Hanim, Z., & Warman, W. (2022). Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah dalam Peningkatan Profesionalisme Guru di SMK Katolik Kota Samarinda. *Attractive: Innovative Education Journal*, 4(2), 339–352
- Menteri Pendidikan Nasional. (2007). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah*
- Noor, I. H. M., Herlinawati, & Sofyaningrum, E. (2020). The academic supervision of the school principal: A case in Indonesia. *Journal of Educational and Social Research*, 10(4).
<https://doi.org/10.36941/JESR-2020-0067>
- Rugaiyah, R. (2016). Pengembangan Model Supervisi Klinis Berbasis Informasi Dan Teknologi. *Jurnal Cakrawala Pendidikan*, 35(3), 421–431.
<https://doi.org/10.21831/cp.v35i3.10429>
- Undang-Undang RI. (2005). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Tentang Guru dan Dosen*.
<https://gtk.kemdikbud.go.id/read-news/undang-undang-republik-indonesia-nomor-14-tahun-2005-tentang-guru-dan-dosen>
- Wardoyo, C., Herdiani, A., & Sulikah, S. (2017). Teacher Professionalism: Analysis of Professionalism Phases.

International Education Studies, 10(4), 90–100.
<https://doi.org/10.5539/ies.v10n4p90>

Winarno, J., Fitria, H., & Fitriani, Y. (2021). The role of principal academic supervision in improving the professionalism of teachers of state junior high schools. *JPGI (Jurnal Penelitian Guru Indonesia)*, 6(2), 478– 481

UCAPAN TERIMA KASIH

Bismillahirrohmannirahim penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga sinopsis orasi ilmiah yang berjudul: “Penguatan Supervisi Akademik dalam Peningkatan Kompetensi Guru dan Kepala Sekolah di Provinsi Kalimantan Timur” dapat diselesaikan.

Saya menyadari bahwa keberhasilan saya mencapai jabatan ini antara lain berkat suasana kerja yang kondusif, kerja sama yang harmonis, rekomendasi dan persetujuan baik dari teman-teman maupun para pejabat yang berwenang serta dukungan dan dorongan serta do'a dari keluarga. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yang terhormat: (1) Menteri Pendidikan Nasional dan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI yang telah memberikan persetujuan Jabatan Guru Besar kepada saya; (2) Tim penilai karya ilmiah di Jakarta; (3) Tim Reviewer eksternal (Ibu Prof. Dr. Hj. Zaenab Hanim, M.Pd. dan Bapak Prof. Dr. H. Mukhamad Ilyasin, M.Pd.); (4) Tim Reviewer internal Unmul (Bapak Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si., Bapak Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sarjono, Bapak Prof. Dr. H. Moh. Amir Masruhim, M. Kes, dan Bapak Prof. Dr. H. Susilo, S.Pd, M.Pd.); (5) Bapak Rektor/Ketua Senat, Sekretaris Senat, dan seluruh Anggota Senat, serta para Pembantu Rektor, Dekan FKIP dan para Pembantu Dekan, Ketua dan Sekretaris Jurusan, Koordinator Prodi serta teman-teman dosen di FKIP atas kerja samanya selama ini dan yang dengan penuh keikhlasan telah berkenan

memberikan rekomendasi dan persetujuan kepada saya atas usul kenaikan jabatan ke guru besar.

Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada yang terhormat: (1) Ketua dan Anggota tim percepatan guru besar FKIP (Bapak Dr. Sunardi, dkk; (2) Teman-teman seperjuangan “*Empat Sekawan + Dua*” yang kadang-kadang kita saling berbeda pendapat, tetapi saling menguatkan.

Ucapan terima kasih berikutnya saya sampaikan kepada yang terhormat Bapak, Ibu yang bertugas di Bagian Kepegawaian (Bapak Anwar Alo, Pak Agus Supriyadi, Pak Tikno, dkk) yang selalu memberikan pelayanan prima. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada yang terhormat Mas Alfian Rokhmansyah, M.Hum; Pak Muhammad Azmi, M.Pd; Mas Amat Fitriady, M.Pd, Pak Lorensius, M.Pd, dan kawan-kawan yang lain, yang tidak mungkin saya sebutkan satu persatu, yang semuanya telah banyak berkontribusi atas ketercapaian jabatan guru besar ini.

Ucapan terima kasih selanjutnya saya sampaikan kepada yang terhormat: rekan-rekan dosen dan pegawai Administrasi di Program Studi PPKn, Program Magister (S2) Manajemen Pendidikan), Program Doktor (S3) Magister Manajemen Pendidikan yang saling berkomunikasi secara efektif sehingga setiap permasalahan yang muncul dapat diatasi dengan mudah.

Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada yang terhormat: semua Bapak, Ibu guruku, dosen-dosenku, mulai dari tingkat SD sampai di tingkat Pascasarjana (S3) atas do’a dan keberkahan ilmunya sehingga dapat mengantarkan saya sampai pada jabatan ini.

Ucapan terima kasih berikutnya saya sampaikan kepada yang terhormat: rekan-rekan konsultan penyusun dokumen Amdal (PPLH Unmul, PT. Peta Bumi Etam, PT. Empat Pilar Berjaya, PT. Integral, dll) yang telah bekerjasama secara harmonis, dan berkontribusi terhadap pencapaian ini.

Ucapan terima kasih saya persembahkan untuk: Ibuku H. Jonah dan Ayahku Sontoredjo (Alm), yang tidak putus-putusnya memberi do'a, bimbingan, arahan, dukungan sehingga penulis dapat mencapai jabatan ini. Tanpa do'a dari ibuku yang mustajab, mustahil saya bisa mencapai ini semua. Ucapan terima kasih saya persembahkan untuk Istriku (Parti), anak-anakku, (Nugroho Arif Wibowo, S.Kom., Dewi Rinda Astuti, M.Keb., Miftahul Jannah, A.Md), dan cucu-cucu (Akmal Al Baihaqi Wibowo, dan Faiqah Mardia Islammedina) tersayang yang menjadikan saya bersemangat, dengan sabar memberikan do'anya sehingga saya dapat mencapai jabatan guru besar. Semoga capaian ini dapat menginspirasi dan memotivasi anak-anakku dan cucu-cucu untuk bisa berprestasi sesuai dengan kondisi zamannya. Aamiin.

Akhirnya, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada panitia dan semua pihak yang terlibat atas jerih payah dan bantuan tulusnya sehingga pidato pengukuhan guru besar ini dapat berlangsung dengan lancar. Atas perhatian seluruh hadirin yang mendengarkan pidato ini saya mengucapkan banyak terima kasih dan mohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala kekurangan saya.

Wassalaamu 'alaikum warohmatullaahi wabarokaatuh.
Selamat siang.

CURRICULUM VITAE

Nama : **Warman**
Tempat/Tgl Lahir : Dukwatu (Wonogiri) 8 Juli 1958
Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IVc
Alamat Rumah : Jl. Dayak Punan K/11 Samarinda
Jabatan : Dosen Tetap Program Doktor (S3)
Manajemen Pendidikan FKIP-UNMUL
SCOPUS ID : 57222722559
Google Scholar ID : QC1C80wAAAAJ

RIWAYAT PENDIDIKAN

S1 - Administrasi Negara UNMUL
S2 - Administrasi Negara UNIBRA Malang
S3 - Manajemen Pendidikan Universitas Islam
Nusantara (UNINUS) Bandung

PENGALAMAN MENGAJAR

1. Guru SMA Negeri 4 Samarinda, 1989 s/d 1991
2. Dosen Tidak Tetap di Universitas Tri Dharma Balikpapan, 1991 s/d 1992.
3. Dosen Tidak Tetap di STIMIK Widya Cipta Dharma Samarinda, 1993 s/d 2003.
4. Dosen Tidak Tetap di STIMI Samarinda, 1992 s/d 1999.
5. Kepala BAAK STIMI Samarinda, 1993 s/d 1999
6. Staf Perpustakaan UNMUL 1992 s/d 2002

7. Dosen Tetap S1 Prodi PPKn, (2002 s/d sekarang), S2 Manajemen Pendidikan, (2015 s/d sekarang), S3 Manajemen Pendidikan (2018 s/d sekarang).
8. Konsultan Penyusun AMDAL (1998 s/d 2019).
9. TIM Teknis Penilai Dokumen AMDAL (2019 s/d sekarang).

JUDUL BUKU BER ISBN YANG PERNAH DITULIS

1. Perilaku Organisasi di Bidang Pendidikan
2. Teori dan Prktik Supervisi Pendidikan
3. Manajemen Pendidikan

RIWAYAT JURNAL ILMIAH DAN HAKI

1. Internasional terindek SCOPUS Q2, Q3: 7 judul
2. Terakreditasi Nasional: 8 Judul
3. Nasional: 7 Judul
4. Seminar Internasional: 3 Judul
5. Pengabdian Kepada Masyarakat: 1 Judul
6. Karya Ilmiah Yang Sudah Terdaftar Di HAKI: 11 Judul

PENGHARGAAN/PIAGAM

1. 2007: Tanda Kehormatan Satya Lancana Karya satya 20 Tahun (Presiden RI. Dr. Susilo Bambang Yudoyono)
2. 2019: Tanda Kehormatan Satya Lancana Karya satya 30 Tahun (Presiden RI. Joko Widodo)